

# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

- învățământ cu frecvență -

nr. \_\_\_\_\_

### Art.1 Părțile contractului

1. Universitatea din București, Facultatea de \_\_\_\_\_, prin reprezentanții săi legali: **Rector prof. dr. Marian Preda și Decan \_\_\_\_\_**, în calitate de instituție de învățământ superior, autorizată să admită studenți pentru locurile de studii finanțate de la buget și pe locurile de studii cu taxă,

și

2. **Dna. / Dl.** \_\_\_\_\_ cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, legitimat cu B.I. / C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de student la Facultatea de \_\_\_\_\_, domeniul / programul de studii universitare de master \_\_\_\_\_

denumit / ă în continuare "Studentul".

### Art. 2 Obiectul Contractului

2.1 Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul / studenta înmatriculat / ă, în acord cu legislația aplicabilă, la domeniul / programul de studii universitare de master \_\_\_\_\_

2.2 Învățământul cu frecvență se caracterizează prin activități de învățământ și / sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal / zilnic pe parcursul semestrului, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare" (cf. art. 139 lit. a din Legea nr. 1 / 2011).

2.3 Pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, pe durata existenței unor restricții privind adunările publice, instituite prin norme speciale, desfășurarea activităților de predare - învățare - evaluare se poate realiza, integral sau parțial, în sistem online, dacă permite legea.

### Art. 3 Termenul

3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de 3 octombrie 2022 și își produce efectele pe întreaga perioadă a studiilor universitare de master.

3.2 Durata contractului este, de regulă, de 1 - 2 ani, cu excepția cazurilor de întrerupere sau prelungire a școlarității.

### Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

4.1 Universitatea din București are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul Decanului, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1 / 2011, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului și în alte dispoziții legale incidente;

b) să implementeze și să aplice sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor; să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare și de întrerupere a studiilor; să asigure respectarea Regulamentului privind sistemul de credite transferabile.

4.2 Universitatea din București are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la punctul 2, conform planurilor de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să elibereze diploma de master și suplimentul la diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de disertație;

d) să elaboreze și să pună la dispoziția studentului suporturi de curs;

e) să asigure necesarul de cadre didactice;

f) să asigure îndrumarea studenților pe tot parcursul studiilor.

### Art. 5 Drepturile și obligațiile Studentului

5.1 Studentul are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile extracurriculare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității;

b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;

c) să i se elibereze diploma de master și suplimentul de diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de disertație.

d) pe întreaga durată de școlarizare, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor, studentul poate beneficia de burse.

**5.2** Studentul are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr. 1 / 2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul de activitate profesională a studenților, în celelalte regulamente ale Universității din București, precum și în toate actele normative și / sau juridice incidente, să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse.

b) pe întreaga durată a studiilor, comunicarea electronică dintre student și facultatea din cadrul Universității din București la care este înscris / ă se va realiza prin intermediul adresei de e-mail instituționale puse la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății. Studenții vor putea fi informați cu privire la inițiativele și demersurile instituționale pentru implicarea lor, în funcție de obiectivele asumate la nivel instituțional.

c) să achite taxa de școlarizare, în cazul în care studentul este înmatriculat pe locurile cu taxă, astfel:

- **anual** (taxa integrală, până la data de 30 octombrie a anului în curs) sau **semestrial** (50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru);

- excepțiile sunt aprobate de decanul facultății;

- dovada plății taxei de studii se comunică în copie, prin email, pe adresa secretariatului, în termen de cel mult trei zile lucrătoare. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, studentul va prezenta secretariatului originalul dovezii plății, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea în acest sens transmisă de secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de către secretariat;

- neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării la propunerea facultății, **taxele achitate nu se restituie.**

În cazul retragerii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;

- studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități didactice, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;

- studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

d) să comunice secretariatului facultății, în scris, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării;

e) să participe la activitățile didactice;

f) sub sancțiunile prevăzute de Legea nr. 8 / 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, este interzisă difuzarea și comercializarea suporturilor de curs.

g) să aducă, la secretariatul facultății, actele de studii în original dacă, în urma procesului anual de reclasificare, se califică pentru un loc finanțat de la buget.

#### **Art.6 Cuantumul taxei**

Cuantumul taxei de studii se aprobă anual de către Senatul Universitar și poate fi modificat, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei. În anul universitar \_\_\_\_\_, taxa de studii este de \_\_\_\_\_ lei / an.

#### **Art.7 Finanțarea studiilor**

**7.1** Conform prevederilor legale în vigoare și ale Cartei Universității, locurile finanțate de la buget sunt supuse reclasificării.

Locurile rămase disponibile după acoperirea cazurilor sociale (reprezentând cel mult 15% din totalul locurilor finanțate de la buget) se ocupă în ordinea descrescătoare a punctelor-obținute de studenți. Punctele se obțin prin însumarea produselor rezultate prin înmulțirea numărului de credite aferent fiecărei discipline din planul de învățământ cu nota obținută la evaluare, astfel încât pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte.

**7.2** Studentul care nu se califică pentru locurile subvenționate de la buget va ocupa un loc cu taxă.

**7.3** În organizarea formațiunilor de studiu, nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la buget și cel care studiază pe locurile cu taxă.

#### **Art.8. Sancțiuni**

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 5.2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

#### **Art. 9 Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art.3;

b) prin denunțarea de către student;

c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

#### **Art.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

10.1 Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129 / 2018, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului UE 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

10.2 Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

#### **Art.11 Dispoziții finale**

11.1 Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de master și constituie legea părților.

11.2 Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.

11.3 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai pe baza unui act adițional / contract, semnat la început de an universitar.

11.4 Orice neînțelegeri, decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract, vor fi soluționate de către părți, în primul rând pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare.

11.5 Prezentul contract se completează cu Legea nr. 1 / 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 8 / 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 / 2016 și Ordinul Ministrului nr. 3062 / 16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 6102 / 15.12.2016, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.

11.6 Prezentul contract, completat și semnat se poate transmite online, cu respectarea legislației aplicabile și a regulamentelor Universității din București, cu obligația depunerii originalului la secretariatul facultății, la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 1 noiembrie.

11.7 Decanul Facultății de \_\_\_\_\_, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr. 319 / 4 mai 2022, semnează prezentul contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Decan,**

*(Funcție didactică, nume și prenume)*

*(Semnătură Decan)* \_\_\_\_\_

**Student,**

*(Nume și prenume lizibil)*

*(Semnătură student)* \_\_\_\_\_

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract.

Secretar,

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Informare asupra activității cabinetului medical / cabinetului stomatologic studențesc

În cadrul unității de învățământ Universitatea din București funcționează un număr de **două** cabinete stomatologice cu personalul medical următor: dr. ....**4**..... și asistent medical .....**2**....., încadrat de ASCSMB din cadrul Primăriei București.

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență.

Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale.

Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu Protecția Datelor din cadrul Universității din București, la adresa de email **dpo@unibuc.ro**, conform art. 38 alineat 4 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura: