

Metodologia privind desfășurarea concursurilor didactice în Facultatea de Teologie Ortodoxă *Justinian Patriarhul* a Universității din București

Art. 1 – Prezenta *Metodologie* completează și detaliază procedura de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Facultatea de Teologie Ortodoxă *Justinian Patriarhul*, prevăzută în *Metodologia-cadru a Universității din București - formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Actul adițional 1/19.12.2018 și Actul adițional 2/20.05.2020 aprobate de Senatul Universității din București și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.*

Art. 2 – Toate prevederile cuprinse în *Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea din București - formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Actul adițional 1/19.12.2018 și Actul adițional 2/20.05.2020 aprobate de Senatul Universității din București* (în continuare: *Metodologia-cadru*) se vor aplica întocmai.

Art. 3 – Având în vedere subordonarea facultății, pe linie eclezială, față de unitatea de cult, toți candidații au obligația de a obține în prealabil și de a depune la dosarul de concurs avizul cultului („înalta binecuvântare chiriarhală”), din partea Arhiepiscopiei Bucureștilor (aparținând de Biserica Ortodoxă Română). Articolul 13 din *Metodologia-cadru* se va completa, prin urmare, cu litera **p** – avizul de cult, iar la Articolul 18 din *Metodologia-cadru* se va adăuga: În vederea certificării condițiilor legale pentru înscrierea la concurs a candidaților, Direcția Juridică a Universității din București va verifica existența la dosar a avizului de

cult, emis de Arhiepiscopia Bucureștilor (aparținând de Biserica Ortodoxă Română).

Art. 4

Comisia de concurs Comisia este convocată de președinte cu 48 de ore înainte de examen, stabilind tragerea la sorți a subiectelor la proba practică.

Comisia poate fi convocată și în sistem de videoconferință.

Tragerea la sorți a subiectelor la proba scrisă se va efectua cu 10 minute înainte de începerea acesteia.

Art. 5

Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative (prevăzute în Anexe – în conformitate cu prevederile C.N.A.T.D.C.U., precum și cu privire la aspectele calitative menționate la Art. 22 (2) din *Metodologia-cadru*, la care se adaugă:

- a. strategia de predare (setul de acțiuni de predare);
- b. metodele de predare (căile prin care sunt atinse finalitățile strategiilor de predare);
- c. procedeele de predare (instrumentele de lucru);
- d. etica comunicării cu studenții¹;
- e. capacitatea candidatului de a îndruma studenți și tineri cercetători;
- f. experiența profesională a candidatului în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă Justinian Patriarhul sau în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare;

¹Se aplică doar angajaților proprii, în baza raportului anual al evaluării de către studenți

- g. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- h. experiența în activități administrativ-instituționale.

Art. 6

Desfășurarea concursului

(1) Probele de concurs sunt următoarele:

- a. **evaluarea portofoliului științific** al candidatului;
- b. **proba scrisă** pentru ocuparea posturilor de asistent universitar, care constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- c. **proba orală** pentru ocuparea posturilor de asistent, lector, conferențiar și profesor universitar, care constă în prezentarea planului de dezvoltare a carierei și care nu trebuie să depășească 45 de minute;
- d. **proba practică** obligatorie pentru ocuparea tuturor posturilor didactice, care constă în susținerea unui curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul.

(2) Tema probei practice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către Președintele comisiei de concurs.

(3) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probelor orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 7

Punctajele specifice probelor de concurs

A) Verificarea standardelor de evaluare cantitativă (cercetare relevantă în domeniul postului vizat):

Forma de verificare 1:

Comisia evaluează portofoliul științific al candidatului, atribuind acestuia punctajul corespunzător grilei de contribuții academice prevăzută de legislația în vigoare (în mod obligatoriu, acesta va fi mai mare decât standardul minim).

Procedura de notare la forma de verificare 1:

Candidatul care întrunește cel mai mare punctaj la grila de contribuții academice primește 100 de puncte la forma de verificare nr. 1. Ceilalți candidați sunt evaluați prin raportarea procentuală la punctajul primului candidat, în funcție de punctajele totale ale grilelor contribuțiilor științifice ale acestora (exemplu: dacă primul candidat are 1000 de puncte în grilă, iar al doilea 800 de puncte, primul va primi 100 de puncte la verificarea 1, iar al doilea 80). În cazul în care la concurs se prezintă un singur candidat, acestuia i se atribuie 100 de puncte la această probă.

B) Desfășurarea concursului (evaluare calitativă):

Forma de verificare 2: Proba orală, pentru toate posturile, constă în *prezentarea planului de dezvoltare a carierei*, în fața comisiei, în interval de maximum 45 minute, la care se adaugă maximum 15 minute pentru întrebări din partea comisiei și a publicului. **Punctajul pentru proba orală este de maximum 100 puncte, acordate de comisie în baza analizei întregii activități didactice, din trecut și în perspectivă, conform criteriilor prezentate în articolul 5 din prezenta Metodologie.** Cu acest prilej se va evalua și lista celor maximum 10

lucrări, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, depusă la dosar.

Forma de verificare 3: Proba practică, pentru toate posturile, constă în susținerea unui curs (pentru posturile de lector, conferențiar și profesor) sau seminar (pentru posturile de asistent), dintr-o temă trasă la sorți de comisie cu 48 ore înainte și comunicată candidatului de către președinte, prin mijloace care pot fi probate (email sau proces verbal de primire).

Conducerea Facultății se va îngriji să asigure o sală corespunzătoare, iar președintele comisiei va asigura asistența formată din studenți/masteranzi/doctoranzi ai Facultății de Teologie Ortodoxă *Justinian Patriarhul*.

Durata probei este de 60 minute, din care 45 minute prelegerea propriu-zisă și 15 minute pentru întrebări din partea comisiei și a studenților.

Punctajul pentru proba practică este de maxim 100 puncte, acordate de comisie în baza analizei aptitudinilor didactice, pedagogice și metodice ale candidatului, în conformitate cu programa analitică și fișa disciplinei, evaluate conform criteriilor prezentate în articolul 5 din prezenta Metodologie.

Forma de verificare 4: Proba scrisă (doar pentru posturile de asistent universitar) constă în testarea cunoștințelor, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Timpul de lucru este de 3 (trei ore). Membrii comisiei efectuează atât oficiul de supraveghetori, cât și pe cel de evaluatori. **Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte, din care 10 puncte din oficiu, conform baremului care se afișează de către comisie.**

La evaluarea calitativă, pentru fiecare dintre formele de verificare, punctajul minim de promovare este de 75 puncte.

Procedura de evaluare finală și stabilirea ierarhiei candidaților

Membrii comisiei de concurs (nu și președintele) evaluează candidații și acordă la fiecare formă de verificare un punctaj între 1-100 puncte, efectuând media pe borderoul de notare. Președintele colectează borderourile de notare și efectuează media finală între evaluările transmise de membrii comisiei, stabilind ierarhia candidaților. În caz de medii finale egale, departajarea se va face luând drept reper nota atribuită la forma de verificare 1.

Art. 8 – Prezenta *Metodologie privind desfășurarea concursurilor didactice în Facultatea de Teologie Ortodoxă Justinian Patriarhul a Universității din București* a fost avizată favorabil în ședința Consiliului Facultății din data de 17 februarie 2023 și aprobată în ședința Senatului Universității din București din data de..... și va fi expusă public numai împreună cu *Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea din București - formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Actul adițional 1/19.12.2018 și Actul adițional 2/20.05.2020 aprobate de Senatul Universității din București*, ale cărei prevederi le completează și detaliază.