

## PROCEDURĂ DE RESTITUIRE A TAXELOR ȘCOLARE

### 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea în care se pot restitui, parțial sau integral, taxele de admitere și școlarizare achitate de către candidații / studenții români și internaționali, care din motive obiective, justificate, nu pot participa la concursul de admitere / programele de studii pentru care s-au înscris.

### 2. DUMENTU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității din București, în toate structurile academice (facultate, departament) și administrative implicate în procesul de înscriere, admitere, înmatriculare și școlarizare a studenților.

### 3. CADRUL JURIDIC ȘI INTERN APLICABIL

- Legea învățământului superior 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul de străinilor în România, republicată, cu completările ulterioare prin Ordonanța de urgență nr. 25 / 2024 pentru modificare și completarea unor acte normative în domeniul străinilor și frontierei;
- Ordin MEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- Ordin MEN nr. 3933/2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat, cu modificările aduse prin Ordinul MEN nr.4217 / 2019;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității din București;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea din București;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat Universitatea din București;

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat Universitatea din București;
- Contract de studii încheiat între Universitatea din București și fiecare student în parte la începutul anului academic;
- Taxe de înscriere la concursul de admitere, aprobate de Senatul Universității din București;
- Taxe de școlarizare, aprobate de Senatul Universității din București;
- Taxe pentru diferite servicii oferite studenților și absolvenților, aprobate de Senatul Universității din București.

#### 4. DESCRIERE PROCEDURĂ

4.1 Prezenta procedură este aplicabilă tuturor candidaților și studenților români, studenților din state UE/non-UE (A) și state non-UE, precum și studenților internaționali aflați în evidența Direcției Relații Internaționale (B) înscriși la admitere sau înmatriculați la următoarele tipuri de programe de studii:

- ✓ Anul pregătitor de limba română
- ✓ Programe de studii universitare de licență
- ✓ Programe de studii universitare de masterat
- ✓ Programe de studii universitare de doctorat
- ✓ Cursuri de vară organizate de UB
- ✓ Cursuri postuniversitare/ conversie/ modul psihopedagogic

##### A. Studenți români și din state UE/SEE/CE

4.2 Studenții români, precum și cei care au cetățenia unui stat UE/SEE/CE pot obține restituirea următoarelor taxe:

- a) Taxa plătită și neutilizată pentru înscrierea la concursul de admitere;
- b) Taxa achitată pentru confirmarea locului cu taxă la concursul de admitere, care nu a fost utilizată (prin retragerea candidatului înainte de data de începere a sesiunii de admitere de toamnă sau dacă a ocupat un loc finanțat prin granturi de studii în urma eliberării acestuia de către alt candidat);
- c) Taxa de școlarizare, pentru situațiile în care:

- studentul a fost transferat în urma redistribuirii locurilor bugetate / redistribuit prin reclasificare, de la locurile cu taxă la locurile finanțate prin granturi de studii;
  - studentul care a achitat în avans această taxă, solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului de studii universitare și nu a primit resursele de învățământ
- d) Taxa de confirmare, în cazul candidaților aflați pe locurile în așteptare, care însă nu au fost admiși.

De asemenea, taxele pot fi restituite parțial în următoarele cazuri:

- Studentul solicită retragerea de la studii dacă a participat la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate. În acest caz, studentul beneficiază de restituirea a 1/2 din cuantumul taxei achitat în avans;

- În cazul întreruperilor de studii, temeinic justificate, până la mijlocul primului semestru. În acest caz studentul poate opta între restituirea a 1/2 din taxa plătită sau reportarea acesteia pentru anul în care studentul își reia studiile.

#### 4.3 Taxele achitate de către candidați/studenti **nu se restituie** în următoarele situații:

- a) În cazul transferului unui student la alte instituții de învățământ superior, din motive imputabile studentului;
- b) Taxa de înmatriculare la studii universitare și postuniversitare;
- c) Pentru studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate;
- d) În cazul exmatriculării, la propunerea facultății.

4.4 Toate comisioanele specifice realizării plății și transferurilor bancare ocazionate de restituirea taxelor de școlarizare vor fi suportate de către solicitant din cuantumul taxei de restituit.

4.5 Restituirea taxelor se realizează în baza cererii studentului (Anexa 1) și a documentelor menționate mai jos. Cererea se depune la Secretariatul Facultății. După avizarea cererii de către Decan, documentele sunt centralizate și, însoțite de un opis, se înregistrează la Registratura financiară a Universității. Ulterior, solicitările sunt supuse vizei Biroului Control Financiar Preventiv și vizei Direcției Generale Administrative

și aprobate de Rector. Cererea aprobată, împreună cu documentele anexate, sunt transmise Direcției Financiar - Contabile pentru efectuarea demersurilor de restituire a taxelor.

**Acte necesare:**

- Cerere tip de restituire a taxei (**Anexa 1**);
- Copia chitanței / dovezii de plată a taxei;
- Copie extras de cont care va conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC/, numele și adresa completă a băncii unde se solicită returnarea taxei achitată și neutilizată (nu se acceptă înscrisuri completate manual; pebrut contul Revolut se va prezenta extrasul de cont atașat unei bănci din România);
- Copie carte de identitate / pașaport (în cazul studenților străini) solicitant și / sau procură notarială expresă, în original, pentru împuternicit;
- Alte documente justificative pentru motivul invocat în cerere pentru solicitarea restituirii taxei.

**B. Studenți din state terțe, non-UE și studenții internaționali aflați în evidența Direcției Relații Internaționale**

**4.6** Candidații la studii universitare în cadrul Universității din București, care au cetățenia altor state decât state EU/SEE/CE, pot solicita restituirea integrală sau parțială a taxelor de școlarizare, după caz, în următoarele situații:

- Nu au obținut viza de studii;
- Au obținut viza de studii după perioada de înmatriculare la programele de studii ale Universității din București;
- Au obținut viza de studii și nu pot ajunge în România din motive obiective, temeinic justificate;
- Au obținut viza de studii, au ajuns în România, dar din motive obiective, temeinic justificate nu mai pot participa la studii;
- Candidații nu au promovat examenul de admitere;
- Candidații nu au putut susține examenul de admitere din motive obiective, până la data limită de înmatriculare;
- Trecerea de la statutul de student plătitor în valută la student bursier al statului român pe baza scrisorii de acceptare.

Cuquantumul sumelor, indiferent de natura lor, achitate necuvenit se restituie integral, exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare. Restituirea se poate efectua numai în baza unei solicitări scrise, aprobată de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, în condițiile în care acesta

confirmă caracterul necuvenit al plăților. În cazul în care solicitarea de restituire a unor taxe este transmisă după o perioadă mai mare de 6 luni de la începerea anului universitar, quantumul care poate fi returnat este de cel mult 70% din suma achitată necuvenit, în condițiile în care: a fost efectuată, către ME, plata semestrială de 5% din încasările în valută, provenită din taxele achitate de studenții și cursanții străini; din sumele încasate din taxele de școlarizare a fost alocat un procent de cel puțin 20% pentru burse acordate studenților români și/sau străini.

**4.7** Studenții internaționali din state non-UE care doresc să se retragă, pe baza unei cereri aprobate în prealabil (Anexa 2) pot beneficia de returnarea taxei achitate în avans (exceptând comisioanele de transfer ale instituțiilor bancare), pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului și nu a primit resursele de învățământ beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;
- studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități didactice dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;
- studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

În cazul exmatriculării, din motive imputabile studentului, sau a transferului la alte instituții de învățământ superior, taxele achitate nu se restituie.

**4.8** Restituirea taxelor de școlarizare pentru candidații la studii universitare în cadrul Universității din București din **state terțe non-EU**, precum și **studenții internaționali aflați în evidența Direcției Relații Internaționale** se face în baza realizării unui dosar care cuprinde, în mod obligatoriu, toate documentele enumerate mai jos:

- Cerere tip de restituire a taxei (Anexa2) (original sau copie);
- Copie, conform cu originalul, a scrisorii de acceptare emisă de către Ministerul Educației;
- Copie, conform cu originalul, pașaport solicitant sau procură notarială expresă, în original, pentru împuternicit, după caz conform prevederilor legale aplicabile (inclusiv a fi tradusă în limba română de către un traducător autorizat din România, legalizată, apostilată);

- Copie a documentului de plată;
- Copia extrasului de cont al solicitantului care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC/, numele și adresa completă a băncii, unde se solicită returnarea taxei achitată și neutilizată (nu se acceptă înscrisuri completate manual);
- Procură notarială / împuternicire pentru intermediar (realizată în țara de origine și tradusă în limba română, sau, în cazuri excepționale, în engleză și franceză și legalizată în țara de origine). Procura se transmite în original, la sediul Direcției Relații Internaționale, împreună cu copia documentului de identitate și documentul bancar a împuternicitului;
- Copie dispoziție de înmatriculare, respectiv exmatriculare, pentru studenții internaționali înmatriculați la studii universitare;
- Documente justificative a motivului invocat în cerere pentru solicitarea restituirii.

**4.8.1** Dosarul care conține toate documentele precizate la articolul 4.8 va fi transmis către Direcția Relații Internaționale. După obținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare, dosarul va fi înaintat către Direcția Financiar-Contabilă pentru efectuarea demersurilor aferente restituirii cuantumului aprobat spre restituire.

**4.9** Studenții internaționali din state terțe non-EU, precum și studenții internaționali aflați în evidența Direcției Relații Internaționale care solicită restituirea taxelor de școlarizare, achitate în condițiile legii și neutilizate, trebuie să se adreseze, în scris (cerere tip - Anexa 2) Universității din București, Direcției Relații Internaționale și vor putea beneficia, în condițiile articolelor 4.5 și respectiv 4.6 de returnarea taxelor în cuantumurile aprobate de BECA, după verificarea evidențelor și documentelor justificative atașate solitării. În caz contrar, sumele încasate vor deveni fonduri proprii ale UB și vor fi utilizate conform prevederilor legale.

**4.9.1** Toate comisioanele specifice realizării plății și transferurilor bancare ocazionate de restituirea taxelor de școlarizare vor fi suportate de către solicitant, din cuantumul taxei de școlarizare achitată. Suplimentar, studentului/solicitantului i se va reține 30% din sumă achitată (după caz), sumă ce reprezintă cheltuieli efectuate de UB în condițiile legii. (ex. a fost efectuată, către MEC, plata semestrială de 5% din încasările în valută, provenită din taxele achitate de studenții și cursanții străini; din sumele încasate din

taxele de școlarizare a fost alocat un procent de cel puțin 20% pentru burse acordate studenților români și/sau străini.)

**4.9.2** Studentul care, din motivele precizate în prezenta procedură, nu poate urma cursurile în anul universitar pentru care a primit scrisoarea de acceptare, dar dorește să studieze la Universitatea din București în anul imediat următor, poate solicita reportarea sumei reprezentând taxa de școlarizare, printr-o cerere scrisă (însoțită de documentele necesare stipulate în prezenta procedură), depusă la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini (pentru studenții internaționali) și la Secretariatul Facultății, respectiv Biroul Școlaritate (pentru studenții români), cel târziu până la data de 31 martie a anului universitar pentru care a achitat taxa de școlarizare.

**4.9.3** Taxele de admitere sau taxele de școlarizare se pot restitui (conform prezentei proceduri) doar pe durata anului universitar pentru care au fost achitate.

**4.9.4** Solicitățile/Cazurile cu caracter excepțional (risc major, deosebit de grav etc, justificate temeinic) ce constituie excepții de la prevederile acestei proceduri vor fi supuse analizei și avizării de către conducerea Facultăților/Direcția Relații Internaționale, după caz, și ulterior aprobării BECA, în funcție de situația prezentată și încadrată la excepții de la prezenta.

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

Toate compartimentele și structurile implicate în procesul de gestionare a dosarelor privind restituirea /reportarea taxelor de școlarizare achitate și neutilizate de către candidați / studenți își vor asuma răspunderea conform atribuțiilor specifice și a prevederilor legale în vigoare.

**ANEXE (formulare tip)**

- Anexa nr. 1 – Cerere tip de restituire de taxă pentru studenți români
- Anexa nr. 2 – Cerere tip de restituire de taxă pentru studenți internaționali

Cererile tip (**Anexa 1 si 2**) fac parte integrantă a prezentei proceduri și sunt puse la dispoziție de către Universitatea din București pe website-ul propriu ([www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro)).

Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării sale și încetează să își producă efectele la data abrogării exprese.

**RRECTOR,**

**Prof.univ.dr. MARIAN PREDA**

Universitatea din București

**ANEXA 1**

Facultatea de \_\_\_\_\_

**RECTOR,**

**DECAN,**

**Domnule Rector**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în  
calitate de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, în sesiunea<sup>2</sup>/anul \_\_\_\_\_ la Facultatea de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, programul de studii universitare de licență / master / doctorat sau  
postuniversitare \_\_\_\_\_ vă rog să binevoiți a-mi  
aproba restituirea / reportarea taxei de<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ în valoare de  
\_\_\_\_\_având în vedere următoarele: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anexez următoarele documente:**

- Copie carte de identitate
- Copie document de plată
- Copie carte de identitate/pasaport
- Copie extras de cont
- \_\_\_\_\_

*Data,*

*Semnătură candidat/student,*

Director General Administrativ,

Biroul Control Financiar preventiv,

Secretariat facultate,  
Taxa poate/nu poate fi restituită întrucât,

<sup>1</sup> candidat/student

<sup>2</sup> sesiunea de admitere (iulie / septembrie)

<sup>3</sup> de admitere/școlarizare/alte taxe școlare



Soseaua Pandurii nr 90 Sector 5  
050663 Bucuresti Romania  
Tel (+4) 021 505 97 50  
Fax (+4) 021 513 17 60  
E-mail: office@unibuc.ro  
Website: www.unibuc.ro

Universitatea din Bucuresti  
Facultatea de \_\_\_\_\_  
BCISS/...../.....

**ANEXA 2**

**RECTOR,**

**Domnule Rector**

Subsemnatul/a ....., din..... Student /  
candidat la Facultatea de ....., vă rog să aprobați restituirea / reportarea  
taxei de școlarizare achitată în contul Universității din București din următoarele  
motive.....

.....  
.....

Date

Signature

**REZERVAT BCISS**

Menționăm că dna/dl ....., din.....  
este înscris(ă)/exmatriculat(a)/neprezentat(ă) la înmatricularea la studii în cadrul Universității din  
București, la Facultatea de ..... Sus-numitul a achitat taxa de  
studii în valoare de ..... și, conform regulamentelor în vigoare, este îndreptățit  
la restituirea sumei de.....ce reprezintă integral/partial taxa de școlarizare.

Director Relații Internaționale,

Întocmit,

Universitatea din București

**ANEXA 1**

Facultatea de \_\_\_\_\_

**RECTOR,**

**DECAN,**

**Domnule Rector**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, în sesiunea<sup>2</sup>/anul \_\_\_\_\_ la Facultatea de \_\_\_\_\_, programul de studii universitare de licență / master / doctorat sau postuniversitare \_\_\_\_\_ vă rog să binevoiți a-mi aproba restituirea / reportarea taxei de<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_ lei, având în vedere următoarele: \_\_\_\_\_

Anexez următoarele documente:

- Copie carte de identitate
- Copie document de plată
- Copie carte de identitate/pasaport
- Copie extras de cont
- \_\_\_\_\_

*Data,*

*Semnătură candidat/student,*

Director General Administrativ,

Biroul Control Financiar preventiv,

Secretariat facultate,  
Taxa poate/nu poate fi restituită întrucât,

<sup>1</sup> candidat/student

<sup>2</sup> sesiunea de admitere (iulie / septembrie)

<sup>3</sup> de admitere/școlarizare/alte taxe școlare